

ПРОТОКОЛ

**заседания постоянно действующей рабочей группы
по обеспечению антитеррористической защищенности
объектов культуры Чеченской Республики
Антитеррористической комиссии Чеченской Республики**

г. Грозный

«22» августа 2016 года

№ 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

**Руководитель постоянно действующей рабочей группы
по обеспечению антитеррористической защищенности
объектов культуры Чеченской Республики
Антитеррористической комиссии ЧР - Х-Б.Б. Даев**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Р.В. Милькиев – заместитель руководителя рабочей группы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры ЧР;
Х.Х. Селимова – секретарь рабочей группы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры ЧР;
Руководители подведомственных учреждений Министерства культуры ЧР.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении мероприятий направленных на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Чеченской Республике: «Чеченская Республика – Антитеррор» на 2014-2016 годы.

Докладчик: Х.Х. Селимова

2. Информационное освещение проводимых мероприятий по профилактике и противодействию терроризму.

Докладчик: Р.В. Милькиев

3. Отчетность о проводимых мероприятиях по профилактике и противодействию терроризму.

Докладчик: Р.В. Милькиев

СЛУШАЛИ:

Руководителя постоянно действующей рабочей группы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры Чеченской Республики
Антитеррористической комиссии ЧР - Х-Б.Б. Даева

ВЫСТУПИЛИ:

Р.В. Милькиев, Х.Х. Селимова

РЕШИЛИ:

1.1. Активизировать работу по проведению мероприятий по подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма в Чеченской Республике: «Чеченская Республика – Антитеррор» на 2014-2016 годы, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

Срок: II полугодие 2016 года.

Исполнитель: все подведомственные учреждения.

Контроль: Секретарь рабочей группы - Х.Х. Селимова.

1.2. Организовать мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности противодействия в борьбе с терроризмом (3 сентября).

Срок: 3 сентября 2016 года.

Исполнитель: все подведомственные учреждения.

Контроль: Секретарь рабочей группы - Х.Х. Селимова.

2. Проведенные мероприятия освещать на сайтах исполнителей и Министерства культуры ЧР (фотографии и пресс-релиз необходимо предоставить в пресс службу Министерства культуры ЧР) строго по окончании мероприятия.

Срок: II полугодие 2016 года.

Исполнитель: все подведомственные учреждения.

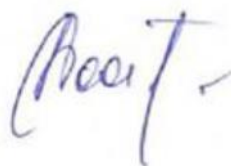
Контроль: Заместитель руководителя рабочей группы - Р.В. Милькиев.

3. Отчеты должны предоставляться ежеквартально, не позднее 15-го числа соответствующего месяца. Кроме того, необходимо быстро реагировать на все запросы и предоставлять нужную документацию.

Исполнитель: все подведомственные учреждения.

Контроль: Заместитель руководителя рабочей группы - Р.В. Милькиев.

Председатель



Х-Б.Б. Дааев